

Vedtekter for skolefritidsordningen (SFO)

Gjeldende fra 01.04.2023

Vedtektene for skolefritidsordningen fastsettes av kommunen for offentlige skolefritidsordninger og av eier for private skolefritidsordninger. Vedtektene skal sette rammer for skolefritidsordningen på en slik måte at det gjør virksomheten forutsigbar, og for å gi foreldreinformasjon som gir mulighet for å vurdere disse. Ved at vedtektene fastsettes lokalt, har foreldrene i tillegg mulighet til å påvirke hvordan disse skal se ut gjennom lokaldemokratiet.

1. Lov og retningslinjer

Skolefritidsordningen (SFO) skal drives i samsvar med § 13-7 i Lov om grunnskolen og den videregående opplæringen. SFO skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skolefritidsordningen skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemmede barn skal gis gode utviklingsvilkår. Arealene, både ute og inne, skal være egnet for formålet.

2. Formål

Skolefritidsordningen er et frivillig omsorg- og aktivitetstilbud før- og etter skoletid og på skolens fridager. Målgruppen er alle barn i Gjesdalskolen i 1.- 4. klasse, og for barn med særskilte behov i 5.-7. klasse. Med særskilte behov menes varige funksjonsnedsettelse som medfører omfattende og vedvarende behov for bistand.

3. Eierforhold

Gjesdal kommune står som eier av de kommunale skolefritidsordningene. Ansvar for driften er lagt til den enkelte skole.

4. Opptaksmyndighet

Skolene ved rektor har opptaksmyndighet.

Det gis anledning til kjøp av ekstra timer på ordinære skoledager og dagplasser på skolens fridager dersom det er ledig kapasitet.

5. SFO – tilbudet

Gratis kjernetid på inntil 12 timer for 1. til og med 3. trinn.

SFO-tilbud for 1.-3. klasse:	SFO-tilbud for 4. klasse:
-------------------------------------	----------------------------------

<p>A) Gratis inntil 12 timer B) Under 15 timer C) Over 15 timer</p>	<p>A) inntil 6 timer pr uke (følger skoleruta) B) Under 15 timer pr uke C) Over 15 timer</p>
---	--

Oppdaterte priser på de ulike tilbudene finner du på Gjesdal kommune sin hjemmeside.

6. Betaling

- Betalingssatser blir fastsatt gjennom politisk vedtak.
- Prisene reguleres en gang i året.
- Det er 10 betalingsterminer i året. Juli og august er betalingsfrie måneder.
- Betaling skjer til kommunen innen 15. i hver mnd.
- Det er betalingsplikt selv om barnet ikke møter i SFO.
- Ved manglende betaling mister barnet plassen.
- Det kan kjøpes ekstra timer på ordinære skoledager, og dagplass på skolens fridager/plandager.
- Det er ikke anledning til å overføre timer fra en uke til en annen. ○ Ferieukene og undervisningsfrie dager er ikke medregnet i ordinære betalingssatser.
- For elever i 1. klasse som har A, B eller C tilbud betales det ikke ekstra dagsats dagene i august før skolestart. For elever 2.-4. klasse som har B eller C tilbud, betales det ikke ekstra dagsatser i august før skolestart og i juni etter skoleslutt.
- Ved for sen henting av barnet, vil det først bli gitt en skriftlig melding. Ved gjentakelse kan SFO fakturere 200 kr pr påbegynt halvtime.

Om redusert betaling:

- Barn i 1. klasse kan i tidsrommet 1. august og frem til skolestart fortsette i barnehagen, eller begynne i SFO. For begge valg vil august være betalingsfri måned.
- Presisering vedr. gratis SFO i ferier/plandager for 1.- 3. klasse utover august: Barnet har mulighet for 2 dager gratis SFO pr uke à 6 timer pr dag i skolens ferier. Dersom behov for ekstra timer, eller ekstra dager, må dette

betales for etter egne satser som ligger på kommunens hjemmeside. Skolens juleferie defineres som ei uke og antall dager her kan variere. Det er fremdeles 2 dager gratis SFO. På plandager betales det for vanlig dagplass uansett tilbud.

- Det gis 30 % søskenmoderasjon for eldre søsken når yngste barn har et betalingstilbud.
- For å kunne få redusert foreldrebetaling må ett av de to vilkårene være oppfylt:
 - Enten må utgiftene til SFO for ett skoleår være høyere enn seks prosent av inntektene til husholdningen i løpet av det siste året,
 - eller så må det være varig nedgang i inntektene til husholdningen i inneværende år som gjør at utgiftene til SFO for ett skoleår vil overstige seks prosent av inntektene til husholdningen.
- Søknadsskjema ligger på kommunens hjemmeside.

7. Opptakskriterier

- Rektor ved den enkelte skole er ansvarlig for opptaket av barn til SFO.
- Påmelding til hovedopptaket skal skje innen 1. april.
- Målgruppen er barn til og med 4. trinn, og til og med 7. trinn for barn med særskilte behov.
- Alle elever som er folkeregistrert i Gjesdal og som søker plass innen 1.april, er sikret plass.
- Søknader som kommer inn etter fristen, blir behandlet så raskt som mulig. Barnet vil få plass så lenge det ikke utløser flere stillinger.
- Fosterbarn som har behov for ekstra bemanning, får plass dersom hjemkommunen dekker ekstrakostnaden bemanningen utløser.
- Barnet beholder den tildelte plassen til det slutter i 4. klasse.

8. Åpningstider

- Åpningstidene på SFO tar hensyn til lokale behov, og vil derfor variere noe. Ålgård, Bærland og Solås skole har åpent mandag til fredag fra kl.07:00 -16:30. Oltedal skole har åpent mandag til fredag kl 07:00 -16:15 Dirdal skole har åpent mandag til fredag kl 07:00 -16:00
- Ordinært driftsår i SFO er fra første virkedag i august og ut juni måned.
- I juli er skolefritidsordningen stengt.
- Dirdal og Oltedal skole samarbeider om et SFO tilbud i juni etter siste

- skoledag, og i august frem til skolestart.
- Dersom påmelding viser at 8 barn eller flere har behov for SFO i ferier, holder SFO åpent i romjula, påskeuka, høstferien, vinterferien og planleggingsdager (bortsett fra to planleggingsdager i året hvor SFO er stengt). Skoler samordner driften dersom dette er hensiktsmessig. Det er bindene påmelding og egne satser.
 - SFO er stengt julaften, nyttårsaften og onsdag før Skjærtorsdag.

9. Bemanning

- Rektor er hovedansvarlig for SFO. Den daglige driften ledes av en arbeidsleder med delegert oppgaver fra rektor.
- Arbeidsleder i SFO skal ha relevant høgskoleutdanning eller eventuelt relevant fagbrev.
- Voksenteiteten settes etter følgende retningsgivende bemanningsnorm:
 - 1.klasse elever: En voksen per 10 barn
 - 2.klasse elever: En voksen per 12 barn
 - 3. og 4.klasse elever: En voksen per 14 barn
- På skolens fridager skal det ut fra sikkerhet - og trygghetshensyn være hovedsakelig 2 ansatte i åpningstiden.
- For barn med nedsatt funksjonsevne kan det vurderes om det må settes inn ekstra personell.

10. Oppsigelse

Alle barn som er innmeldt i skolefritidsordningen er påmeldt ut 4. klasse. Oppsigelsestiden er 2 måneder regnet fra den 1. i påfølgende måned. Reglene om oppsigelse gjelder også om man flytter ut av kommunen.

Ved oppsigelse etter 1.april betales det for til og med juni måned. Det er mulig å endre tilbudet i SFO med 1 måneds varsel, som gjelder fra den 1. i hver måned. Endring av tilbud og oppsigelse gjøres gjennom Visma.

Kommunedirektøren kan si opp plassen skriftlig med én måneds varsel fra den 1. i hver måned dersom det foreligger vesentlig mislighold av avtalen. Før barnet blir fratatt plassen i SFO skal familien tilbys dialog for å finne gode løsninger.

11. Leke og oppholdsareal

Leke- og oppholdsareal ute og inne er i sambruk med skolene sitt areal.

12. Sikkerhet

Skolefritidsordningen må utarbeide tilfredsstillende rutiner for å ivareta barnas sikkerhet under oppholdstiden. Det gjelder samme krav til sikkerhet for barn i SFO som for barn i skolen. Den enkelte skole/ SFO utarbeider rutiner for henting og hjemsending av barn fra SFO. Det må lages rutiner som sikrer at barn ikke kan forsvinne fra SFO i oppholdstiden. Skolen plikter å se til at rutiner knyttet til transport er forsvarlige. Den enkelte SFO må utarbeide tjenlige rutiner ved bading, bruk av egen bil, henteskjema mm.

13. Forsikring

Skader som oppstår i skoletiden på skolens område omfattes av folketrygdloven som yrkesskade, mens opphold utenfor skolens område og i SFO utover ordinær skoletid omfattes av en egen kollektiv ulykkesforsikring i Gjesdal kommune. Melding av skader: Alle personskader skal meldes gjennom folketrygden på eget skjema og til kommunens forsikringsselskap. Skolen har skjema for innmelding av skader både til lokalt trygdekontor og til forsikringsselskap.

14. Klage

Enkeltvedtak om tildeling av plass kan påklages etter reglene om enkeltvedtak i forvaltningsloven. Klagen sendes til den instans som har truffet vedtaket. Endelig klageinstans er kommunal klagenemnd.

Vedtektene er vedtatt i Utvalg for Levekår og gjelder fra 01.04.2023.